



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Załącznik nr 1

REGULAMIN UCZESTNICTWA W PROJEKCIE „Kuchnia przyszłości”

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin określa zasady oraz warunki udziału w projekcie „Kuchnia przyszłości”. Projekt jest realizowany w ramach Priorytetu VIII „Regionalne kadry gospodarki” Działania 8.1. „Rozwój pracowników i przedsiębiorstw w regionie” Poddziałania 8.1.1. „Wspieranie rozwoju kwalifikacji zawodowych i doradztwo dla przedsiębiorstw” Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007-2013.
2. Projekt jest realizowany w okresie od 01.04.2010r. do 30.11.2010r. na obszarze województwa kujawsko-pomorskiego.
3. Realizatorem projektu jest Yaro Sp. z o.o. z siedzibą przy ul. Fredry, 85-057 Bydgoszcz.
4. Biuro projektu znajduje się w siedzibie Yaro Sp. z o.o.
5. Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego na podstawie umowy zawartej z Urzędem Marszałkowskim Województwa Kujawsko-Pomorskiego (Instytucja Pośrednicząca).
6. Projekt polegał będzie na organizacji i przeprowadzeniu szkolenia z zakresu kuchni molekularnej i slow food (48 godzin/6 dni szkoleniowych)
7. Wsparciem w ramach projektu zostanie objętych 100 osób spełniających warunki określone w § 2.
8. Szkolenia przeprowadzane będą w miejscach wyznaczonych przez Realizatora projektu.

§ 2

Warunki zgłoszenia do udziału w szkoleniu

1. Projekt adresowany jest do przedsiębiorców i pracowników (w tym zatrudnionych na podstawie umów cywilnoprawnych i samozatrudnionych) z sektora MSP (mikro, małych i średnich przedsiębiorstw) z województwa kujawsko-pomorskiego, tzn. dla przedsiębiorstw mających siedzibę, oddział lub filię w tym województwie oraz delegowanych przez nie pracowników.

Kategoria przedsiębiorstwa wg definicji MSP

Zgodnie z rozporządzeniem Komisji (WE) nr 800/2008 z dnia 6 sierpnia 2008r. opublikowane w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej L 214/3, które weszło w życie 1 stycznia 2009r. przyjęto następujące definicje przedsiębiorstw:

- **Mikroprzedsiębiorstwo** – jest to przedsiębiorstwo zatrudniające do 9 pracowników włącznie i którego roczny obrót i/lub całkowity bilans roczny nie przekracza 2 milionów EUR.
- **Małe przedsiębiorstwo** – jest to przedsiębiorstwo zatrudniające do 49 pracowników włącznie i którego roczny obrót i/lub całkowity bilans roczny nie przekracza 10 milionów EUR.
- **Średnie przedsiębiorstwo** – jest to przedsiębiorstwo zatrudniające do 249 pracowników włącznie i którego roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR i/lub całkowity bilans roczny nie przekracza 43 milionów EUR.

1





Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

2. Warunki uczestnictwa w Projekcie:
 - a) dostarczenie wypełnionego formularza zgłoszeniowego (dostępnego w wersji elektronicznej na stronie www.dolcevita.in lub w wersji papierowej w Biurze projektu) wraz z dokumentem potwierdzającym status przedsiębiorstwa (wypis z KRS/EDG – oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem) pod adres Yaro Sp. z o.o. w Bydgoszczy (85-057 Bydgoszcz, ul. Fredry 1), faksem pod numer **52 321 21 21** lub osobiście,
 - b) podpisanie umowy szkoleniowej wraz z załącznikami przez Przedsiębiorcę delegującego pracownika (najpóźniej 10 dni roboczych przed rozpoczęciem szkolenia),
 - c) dokonanie wpłaty wkładu własnego (dalej opłata) przez Przedsiębiorcę na podstawie podpisanej umowy szkoleniowej (najpóźniej 10 dni roboczych przed rozpoczęciem szkolenia),
3. Kryteria dostępu – w szczególności projektem planuje objąć się:
 - a) osoby posiadające tytuł zawodowy kucharza (osoby takie będą miały pierwszeństwo w procesie rekrutacji),
 - b) wykonujący pracę kucharza,
 - c) osoby zaangażowane w proces produkcji, przetwarzania i przygotowania żywności.
4. Spośród wszystkich miejsc szkoleniowych, 85 przeznaczonych zostanie dla pracowników z mikro i małych przedsiębiorstw, a kolejne 15 miejsc dla pracowników ze średnich przedsiębiorstw.

§ 3

Zakres szkolenia

1. Projekt zakłada realizację zajęć w okresie wynikającym z harmonogramu dostępnego na stronie internetowej oraz w biurze projektu. Szkolenie składa się z 48 godzin zajęć (6 dni szkoleniowych).
2. Realizator zobowiązuje się zapewnić zaplecze lokalowe, techniczne i kadrowe niezbędne do przeprowadzenia szkolenia. Wszystkie zajęcia będą odbywały się poza miejscem pracy uczestników. Odniesienia do czasu trwania zajęć określone są w godzinach lekcyjnych tj. po 45 minut.
3. Każda grupa szkoleniowa będzie liczyć 10 osób. W szczególnych sytuacjach liczba ta może ulec zmianie.
4. Szczegółowy program szkoleń zostanie umieszczony na stronie internetowej www.dolcevita.in.
5. W trakcie szkolenia dopuszcza się przeprowadzenie testów pisemnych z zakresu wiedzy i umiejętności objętych problematyką szkolenia. Warunkiem otrzymania certyfikatu ukończenia szkolenia jest uczestnictwo w co najmniej 80% godzin szkolenia.

§ 4

Zasady rekrutacji

1. Proces rekrutacji będzie odbywał się sukcesywnie i rozpocznie się 1 kwietnia 2010r. Realizator projektu zapewnia równe szanse wszystkim uprawnionym do objęcia wsparciem. Zgłoszenia będą kwalifikowane do udziału w projekcie z uwzględnieniem wymagań określonych w § 2.
2. Pierwszeństwo udziału w projekcie będą miały osoby zatrudnione na stanowiskach opisanych w § 2 ust. 3, drugim kryterium będzie rodzaj przedsiębiorstwa, zgodnie z limitem opisanym w pkt. § 2 ust. 4. Ostatnim kryterium rekrutacji będzie kolejność zgłoszeń.
3. Osoby które będą spełniały określone kryteria dostępu, a nie zakwalifikują się na szkolenie

2





Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

z powodu braku miejsc zostaną zarejestrowane na liście rezerwowej. Będą one brane pod uwagę w przypadku rezygnacji z udziału w projekcie osób z listy podstawowej.

4. Osoby z list rezerwowych będą otrzymywały wsparcie niewykorzystane przez osobę, którą zastąpiły. Wprowadzenie osoby z listy rezerwowej możliwe jest najpóźniej na trzecie zajęcia.
5. Procedura rekrutacyjna składa się z następujących etapów:
 - a) dostarczenie niezbędnych dokumentów wymienionych w § 2 ust. 2,
 - b) wpisanie kandydata na listę podstawową lub rezerwową,
 - c) poinformowanie Przedsiębiorcy o zakwalifikowaniu kandydata na szkolenie,
 - d) podpisanie umowy szkoleniowej,
 - e) dokonanie wpłaty wkładu własnego przez Przedsiębiorcę,
 - f) osoby, za które Przedsiębiorca w wyznaczonym czasie nie dokona wpłaty, zostaną skreślone z listy, a na ich miejsce zostaną wprowadzone kolejne osoby z listy rezerwowej, których pracodawcom (Przedsiębiorcy) zostanie wyznaczone 7 dni na dokonanie wpłaty,
6. Warunkiem rozpoczęcia zajęć w ramach modułu jest skompletowanie przez realizatora pełnych grup szkoleniowych.

§ 5

Opłata za szkolenie i wielkość pomocy publicznej

1. Opłata o której mowa w § 2 musi zostać wniesiona przez Przedsiębiorcę przelewem bankowym lub przekazem na rachunek bankowy Realizatora projektu.
2. Opłata za szkolenie jednego Uczestnika, wnoszona przez Przedsiębiorcę w postaci wkładu pieniężnego, po uwzględnieniu pomocy publicznej oraz pomocy innej, wynosi dla:
 - a. mikro i małego przedsiębiorstwa: 490,26zł
 - b. średniego przedsiębiorstwa: 735,34zł
3. Pomoc publiczna, jaką otrzymuje Przedsiębiorca z tytułu uczestnictwa w szkoleniu jednego zgłoszonego Uczestnika wynosi:
 - a. dla mikro i małego przedsiębiorstwa: 1961,06 i jest to kwota równa 80% wydatków kwalifikowanych, związanych ze szkoleniem, objętych zasadami pomocy publicznej
 - b. dla średniego przedsiębiorstwa: 1715,92zł i jest to kwota równa 70% wydatków kwalifikowanych, związanych ze szkoleniem, objętych zasadami pomocy publicznej
4. Łączna pomoc publiczna, jaką otrzymuje dany Przedsiębiorca z tytułu szkolenia jest równa iloczynowi liczby osób zgłoszonych przez tego niego na to szkolenie oraz kwoty pomocy publicznej, przypadającej na jednego uczestnika szkolenia.
5. W przypadku wycofania się Uczestnika ze szkolenia w okresie krótszym niż 3 dni robocze przed tym szkoleniem, Przedsiębiorcy nie przysługuje zwrot wniesionej opłaty. Realizator projektu dołoży jednak wszelkich starań, aby zakwalifikować Uczestnika na kolejny termin, chyba, że wycofanie nastąpiło w okresie krótszym niż 1 dzień przed rozpoczęciem szkolenia.
6. W przypadku naruszenia przez Przedsiębiorcę, bądź delegowanego Uczestnika zobowiązań wynikających z „Umowy szkoleniowej” (w szczególności dotyczących obecności na szkoleniach), skutkującego brakiem możliwości uznania przez instytucje nadzorujące Projekt kosztów szkolenia za możliwe do poniesienia w ramach Projektu - Przedsiębiorca zwróci realizatorowi kwotę 404,87 zł (w formie kary umownej) za każdy dzień szkolenia osób, których takie nie uznane koszty - w całości lub w części - dotyczą.





Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

§ 6

Obowiązki Przedsiębiorcy i Uczestników szkolenia

1. Obowiązki Przedsiębiorcy:
 - a. podpisanie umowy szkoleniowej wraz z załącznikami,
 - b. uiszczenie opłaty za szkolenie zgodnie z umową szkoleniową,
 - c. oddelegowanie pracownika na zajęcia w czasie pracy,
 - d. pisemne usprawiedliwianie nieobecności pracownika na szkoleniu,
 - e. przechowywanie dokumentacji dotyczącej otrzymanej pomocy publicznej przez okres 10 lat od dnia otrzymania tej pomocy. Przedsiębiorca zapewni Instytucjom Nadzorującym i Kontrolującym Projekt możliwość wglądu w dokumentację, w tym w dokumentację finansową związaną z uczestnictwem w Projekcie,
 - f. niezwłoczne pisemne informowanie Realizatora o zmianie danych, o których mowa w niniejszym paragrafie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od ich zaistnienia.
2. Obowiązki uczestnika szkolenia:
 - a. regularne uczestnictwo w zajęciach – minimalnie 80% obecności na zajęciach (39 godzin),
 - b. wypełnienie na pierwszych zajęciach kwestionariusza osobowego (PEFS) i oświadczenia dotyczącego przetwarzania danych osobowych i wykorzystania wizerunku,
 - c. wypełnianie testów wiedzy i ankiet ewaluacyjnych oraz udzielanie niezbędnych informacji w celu przeprowadzenia ewaluacji i monitoringu, również po zakończeniu udziału w szkoleniu,
 - d. podpisywanie listy obecności i odbiór certyfikatu.

§ 7

Obowiązki Realizatora projektu

1. Do szczegółowych obowiązków Realizatora projektu w ramach realizacji projektu należy:
 - a. przeprowadzenie szkolenia,
 - b. zapewnienie wykwalifikowanego trenera do przeprowadzenia szkolenia,
 - c. zapewnienie materiałów szkoleniowych,
 - d. zapewnienie pomieszczeń w zakresie niezbędnym do przeprowadzenia szkolenia,
 - e. zapewnienie uczestnikom szkolenia cateringu,
 - f. wydanie uczestnikom szkolenia, którzy ukończyli szkolenie stosownych zaświadczeń/certyfikatów.

§ 9

Postanowienia końcowe

1. Interpretacja postanowień Regulaminu przysługuje Realizatorowi projektu Interpretacja ta nie może być sprzeczna z zasadami realizacji Projektu „Kuchnia przyszłości” oraz zasadami realizacji PO KL Poddziałanie 8.1.1.
2. Realizator Projektu może dokonać zmian w niniejszym Regulaminie zapowiadając wprowadzenie tych zmian z tygodniowym wyprzedzeniem na stronie internetowej Projektu.
3. W przypadku sporów związanych z projektem, którego niniejszy Regulamin dotyczy, sądem właściwym do ich rozstrzygnięcia jest sąd właściwy dla siedziby Realizatora projektu.

