



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

UMOWA SZKOLENIOWA
Projekt „Kuchnia przyszłości”
WND-POKL.08.01.01-04-167/09

zawarta w Bydgoszczy, w dniu pomiędzy z siedzibą w
wpisanym do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez numer
....., posiadającym nr NIP..... i nr REGON, reprezentowanym przez:

.....,
zwanym dalej „Przedsiębiorcą”.

a

Yaro Sp. z o.o. z siedzibą w Bydgoszczy, przy ul. Fredry 1, 85-057 Bydgoszcz, wpisanym do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Bydgoszczy XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000143626, posiadającym NIP numer 9671163030, reprezentowanym przez Romana Kalitę Zwanym dalej „Realizatorem projektu” o treści następującej:

§ 1.

Projektodawca organizuje szkolenie, na które Urząd Marszałkowski Województwa Kujawsko-Pomorskiego (IP), udzieliła pomocy finansowej w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki na podstawie Rozporządzenia Ministra Rozwoju Regionalnego z dnia 20.06.2008 r. (Dz. U. z 2008r. Nr 111, poz. 710) ze zm. z dnia 19.12.2008 r., w sprawie udzielania pomocy finansowej w ramach PO KL 2007 – 2013, zwanego dalej Rozporządzeniem.

Pomoc finansowa zostanie udzielona wyłącznie dla podmiotów określonych w §4. ust. 1. rozporządzenia oraz obliczona na zasadach określonych w § 5. ust. 1 pkt. 1. tego rozporządzenia.

§ 2.

1. Przedmiotem niniejszej Umowy (zwanej dalej Umową) jest przeszkolenie przez Realizatora projektu: pracowników Przedsiębiorców, którzy mają swoje siedziby, filię lub oddział na terenie województwa kujawsko-pomorskiego¹.
2. W projekcie mogą wziąć udział pracodawcy i pracownicy przedsiębiorstw sektora małych i średnich przedsiębiorstw z województwa kujawsko-pomorskiego, w tym osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę (niezależnie od wymiaru etatu), współpracujący na podstawie umowy cywilno-prawnej (umowa zlecenie, umowa o dzieło) oraz właściciele przedsiębiorstw.
3. Przedsiębiorca zostanie poinformowany o zakwalifikowaniu kandydata na szkolenie telefonicznie lub drogą mailową najpóźniej w ciągu 5 dni od daty dostarczenia formularza zgłoszeniowego.
4. Przedsiębiorca i jego pracownicy szkoleni w ramach Projektu są zwani Beneficjentami Ostatecznymi.
5. Regulamin projektu „Kuchnia przyszłości” (dalej „Regulamin”) stanowi załącznik numer 1 do Umowy i jest jej integralną częścią.

§ 3.

1. Koszt szkolenia dla jednej osoby wynosi 490,26zł za pracownika małego przedsiębiorstwa lub 735,34 zł za pracownika średniego przedsiębiorstwa².

¹ Za pracownika uznaje się osobę zatrudnioną u danego Pracodawcy na podstawie umowy o pracę lub umowy cywilno-prawnej (umowa zlecenie, umowa o dzieło)





Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

2. Pomoc publiczna, jaką otrzymuje Przedsiębiorca z tytułu uczestnictwa w szkoleniu jednej zgłoszonej osoby wynosi:
 - a) w przypadku mikro i małego przedsiębiorstwa: 1961,06zł; jest to kwota równa 80% wydatków kwalifikowanych, związanych ze szkoleniem, objętych zasadami pomocy publicznej
 - b) w przypadku średniego przedsiębiorstwa: 1715,92zł; jest to kwota równa 70% wydatków kwalifikowanych, związanych ze szkoleniem, objętych zasadami pomocy publicznej
3. Kwota objęta pomocą publiczną jest współfinansowana ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, a pozostałe koszty szkolenia tj. 20% dla mikro i małych przedsiębiorstw i 30% dla średnich przedsiębiorstw zostaną sfinansowane w ramach wkładu prywatnego Przedsiębiorcy.
4. Wkład prywatny tj. kwotę Przedsiębiorca zobowiązuje się wpłacić na rachunek bankowy Projektodawcy, nr 6119 3015 5223 5003 3020 4800 02, Bank Polskiej Spółdzielczości 85-130 Bydgoszcz, Al. Wojska Polskiego 19B najpóźniej, 7 dni przed rozpoczęciem szkolenia.

§ 4.

1. Realizator projektu w ramach zawartej Umowy zapewnia Uczestnikom:

- a) udział w szkoleniu „Kuchnia przyszłości” w terminie (data szkolenia)..... , obejmująca 48 godzin szkoleniowe, przy czym 1 godzina szkoleniowa to 45 minut.
- b) kadre trenerów o odpowiedniej wiedzy i kwalifikacjach,
- c) materiały szkoleniowe,
- d) catering (przerwy kawowe i lunch),
- g) wydanie zaświadczenia ukończenia szkolenia każdemu Uczestnikowi po spełnieniu określonych warunków ujętych w paragrafie 8 Regulaminu.

§ 5.

1. Każde szkolenie trwa 6 dni i obejmuje łącznie 48 godzin szkoleniowych.
2. Szkolenia będą odbywały się w dni robocze (wg harmonogramu szkoleń) tj. od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.
3. Gdy na 10 dni przed rozpoczęciem szkolenia nie zbierze się wymagana liczba osób, Projektodawca ma prawo odwołać szkolenie lub ustanowić dla niego nowy termin, o czym zobowiązuje się powiadomić Przedsiębiorcę najpóźniej na 2 dni przed planowanym terminem szkolenia. Nowy termin zostanie podany najpóźniej w ciągu 7 dni od daty odwołanego szkolenia.

§ 6.

Warunkiem koniecznym uczestnictwa w szkoleniu jest:

1. zapłata kwoty wymienionej w § 3 ust. 4, w terminie i na konto określone w fakturze pro-forma dołączonej do maila POTWIERDZENIE ZAPROSZENIA NA SZKOLENIE
2. dostarczenie najpóźniej w terminie określonym w mailu POTWIERDZENIE ZAPROSZENIA NA SZKOLENIE do Biura Projektodawcy przy ul. Fredry 1, 85-057 Bydgoszczy Umowy wraz z załączonymi do niej następującymi, wypełnionymi i właściwie podpisanymi przez osoby uprawnione (wymienione w KRS lub wpisie do ewidencji działalności gospodarczej) załącznikami:

² cena szkolenia jest uzależniona od wielkości przedsiębiorstwa z jakiego pochodzi uczestnik szkolenia





Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

1. REGULAMIN PROJEKTU
2. DANE O UCZESTNIKACH SZKOLEŃ/ZGODA UCZESTNIKÓW NA PRZETWARZANIE DANYCH
3. FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY/DANE O PRZEDSIĘBIORCY/PRACODAWCY I BENEFICJENTACH OSTATECZNYCH
4. FORMULARZ INFORMACJI O POMOCY PUBLICZNEJ DLA PODMIOTÓW UBIEGAJĄCYCH SIĘ O POMOC INNA NIŻ POMOC DE MINIMIS
 - Kserokopia dokumentu rejestrowego Beneficjenta Ostatecznego lub innego dokumentu potwierdzającego status przedsiębiorcy z wpisana na nim i potwierdzona podpisem osoby uprawnionej adnotacja „poświadczam za zgodność z oryginałem na dzień...”.

§ 7.

1. Ogólne zasady obowiązujące w Projekcie, sposób prowadzenia rekrutacji i kwalifikacji, warunki prowadzenia szkoleń i uczestnictwa w Projekcie oraz zasady rezygnacji lub zmiany terminu uczestnictwa w szkoleniu są szczegółowo określone w Regulaminie uczestnictwa w projekcie szkoleniowym „Kuchnia przyszłości” stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej Umowy.
2. Przedsiębiorca oświadcza, iż otrzymał Regulamin, zapoznał się z jego treścią i akceptuje warunki w nim zawarte.

